Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	**İdari İşler Ana Süreci**
Sürecin Adı	**Personel Terfi Süreci**
Süreç Seviyesi	:☐ Ana Süreç ■ Detay Süreç
Süreç Türü	:☐ Yönetsel Süreç ■ İşlevsel Süreç
Sürecin Tanımı	İhtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü verimli bir şekilde kullanmak amacıyla personel yönetim sisteminin geliştirilmesi
Sürecin Amacı	Terfi işlemlerini yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde zamanında, doğru, şeffaf ve hızlı bir şekilde yürütmek
Süreç Sahibi/Onaylayan	Rektörlük
Süreç Uygulayıcıları/Sorumlusu	Bölüm sekreteri, Personel İşleri Şefliği, Dekan, Personel Daire Başkanlığı, Mutemet
Sürecin Öncelikleri	Personel ihtiyacının belirlenmesi, ihtiyacın rektörlüğe iletilmesi
Sürecin Ardılları	İşten ayrılma, emeklilik süreçleri, Hizmet içi Eğitimler
Sürecin Girdileri	İlgili Mevzuat ve Yönetmelikler, Terfi İşlemi Gerçekleştirilecek Personel Listesi
Sürecin Çıktıları	Terfi Listeleri, Rektörlük Oluru
Sürecin Hizmet Alıcıları	Akademik ve idari personel
Sürecin Tedarikçileri/ Hizmet Sağlayıcıları/ Girdi Kaynakları	Personel Dairesi Başkanlığı
Sürecin Çıktılarının İletileceği Birimler	İlgili personel, Personel Dairesi Başkanlığı
Sürecin Performans Göstergeleri	Zamanında ve Eksiksiz Tamamlanan Terfi İşlemi Sayısı
Sürecin Performans Göstergeleri Ölçü/ İzleme Yöntemi	Terfi işlemleri sayısı Kadro değişikliği sayısı İhtiyaç olarak tespit edilen kadro ve pozisyon sayısı
Performans Göstergeleri izleme sıklığı	Yıllık
Sürecin Riskleri	Kalite kültürünün yerleşmemiş olması Atama Kontenjanlarının sınırlı sayıda olması

PERSONEL TERFİ İŞLEMLERİ SÜRECİ

Süreç Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Personel Daire Başkanlığı tarafından idari ve akademik personel aylık derece-kademe terfi listelerinin hazırlanması	Özlük İşleri ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Derece-Kademe Terfi Çizelgesi
Terfi listelerinin kontrol edilmesi (HATA VAR)	Personel Daire Başkanlığı	Derece-Kademe Terfi Çizelgesi
HATA YOK → Terfi listelerinin onaylanarak Rektörlük makamına sunulması	Personel Daire Başkanlığı	Terfi Onay Listesi
Terfilerin onaylanması	Rektör	Terfi Onay Listesi
Onaylanan Terfi Listesinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi	Özlük İşleri ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Terfi Onay Listesi
Listenin birer nüshasının listede adı geçen personelin özlük dosyasına konulması ve birer nüshasının da birim Mutemetlerine gönderilmesi	Özlük İşleri ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Terfi Onay Listesi
Terfilerin maaş listelerine işlenmesi	İlgili Birim Mutemedi	Maaş Listesi

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Rektör