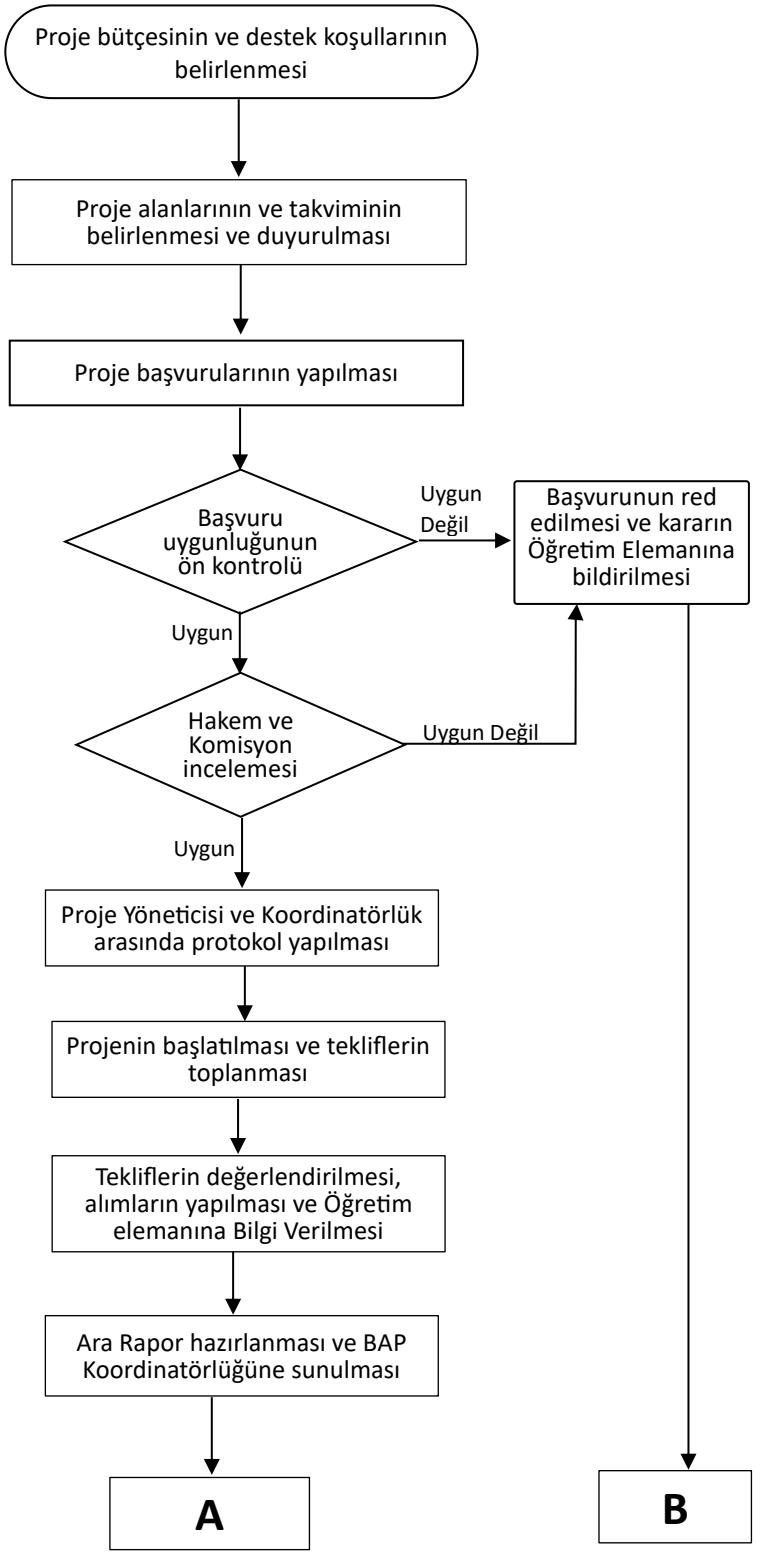
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	**Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci**
Sürecin Adı	**Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Süreci**
Süreç Seviyesi	:☐ Ana Süreç ■ Detay Süreç
Süreç Türü	:☐ Yönetsel Süreç ■ İşlevsel Süreç
Sürecin Tanımı	Üniversitemiz BAP Birimine yapılan proje başvurularından, projelerin sonuçlanmasına kadar tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
Sürecin Amacı	Üniversitemizin AR-GE hedefleri doğrultusunda bilime ve topluma fayda sağlamak amacıyla projelerin desteklenmesi.
Süreç Sahibi/Onaylayan	Rektörlük, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
Süreç Uygulayıcıları/Sorumlusu	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Yönetim Kurulları, Dekan / Müdür, Bölüm / Birim Sekreterleri, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenciler
Sürecin Öncelikleri	Üniversitemiz akademik personelinin ve öğrencilerinin BAP başvuruları
Sürecin Ardılları	Üniversitemiz akademik personelinin ve öğrencilerinin gerçekleştirdiği proje faaliyetleri ile bu faaliyetlerin çıktıları
Sürecin Girdileri	İlgili yasa ve yönetmelikler, ilgili Senato kararları, BAP birimine yapılan proje başvuruları.
Sürecin Çıktıları	Proje ara ve nihai raporları, proje kapsamında alınan donanım-teçhizat-yazılım, gerçekleştirilen projeler sonucunda elde edilen bilimsel ve toplumsal çıktılar, bilimsel yayınlar.
Sürecin Hizmet Alıcıları	Üniversitemiz öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve öğrencileri, gerçekleştirilen projelerin paydaşları
Sürecin Tedarikçileri/ Hizmet Sağlayıcıları/ Girdi Kaynakları	Rektörlük, BAP Birimi.
Sürecin Çıktılarının İletileceği Birimler	Rektörlük, BAP Birimi, Kalite Koordinatörlüğü
Sürecin Performans Göstergeleri	Kurum içi (BAP) destekli proje sayısı ve bütçesi BAP kapsamında yapılan bilimsel yayın sayısı BAP destekli projelerden alınan ödül sayısı
Sürecin Performans Göstergeleri Ölçü/ İzleme Yöntemi	Yılda bir defa ilgili bilgilerin raporlanması.
Performans Göstergeleri izleme sıklığı	Yıllık
Sürecin Riskleri	Desteklenen projelerin tamamlanamaması Projelerin değerlendirme aşamasında karşılaşılabilecek sorunlar

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNETİMİ SÜRECİ

Süreç Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Proje bütçesinin ve destek koşullarının belirlenmesi	Rektörlük	Yıllık Bütçe Planı BAP Uygulama Yönetmeliği
Proje alanlarının ve takviminin belirlenmesi ve duyurulması	BAP Koordinatörlüğü	Duyurular
Proje başvurularının yapılması	Öğretim Elemanı	BAP Proje Başvuru Dosyası
Başvuru uygunluğunun ön kontrolü — Uygun Değil → Başvurunun red edilmesi ve kararın Öğretim Elemanına bildirilmesi	BAP Koordinatörlüğü	Ön değerlendirme sonuç ilanı
Hakem ve Komisyon incelemesi — Uygun Değil → Başvurunun red edilmesi ve kararın Öğretim Elemanına bildirilmesi	BAP Koordinatörlüğü	Hakem Raporu ve Komisyon Kararları
Proje Yöneticisi ve Koordinatörlük arasında protokol yapılması	BAP Koordinatörlüğü / Öğretim Elemanı	Proje Protokolü
Projenin başlatılması ve tekliflerin toplanması	Öğretim Elemanı	Satınalma Teklif Dosyası
Tekliflerin değerlendirilmesi, alımların yapılması ve Öğretim elemanına Bilgi Verilmesi	BAP Koordinatörlüğü	Faturalar BAP Proje Portalı
Ara Rapor hazırlanması ve BAP Koordinatörlüğüne sunulması	Öğretim Elemanı	Ara Rapor
A		
B		



Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Rektör

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNETİMİ SÜRECİ

Süreç Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
A		
B		
Ara raporun değerlendirilmesi	BAP Komisyonu	Değerlendirme Raporu
Ek bütçeye ihtiyaç var mı? (HAYIR)	BAP Komisyonu	
EVET		
Ek bütçe veya süre için gerekçeler uygun mu? (Uygun değil)	BAP Komisyonu	
Uygun		
Ek bütçe veya süre talebinin onaylanması	BAP Komisyonu	
Kararın Öğretim elemanına bildirilmesi	BAP Koordinatörlüğü	BAP Proje Portalı
Projenin tamamlanması ve nihai raporun BAP Koordinatörlüğüne iletilmesi	Öğretim Elemanı	Proje Nihai Raporu
Nihai raporun değerlendirilmesi (RED)	BAP Komisyonu	Değerlendirme Raporu
KABUL		
Projenin kapatılması	BAP Koordinatörlüğü	BAP Proje Portalı
Yılsonunda projeler hakkında ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi	BAP Koordinatörlüğü	
Proje tamamlandıktan sonra 2 yıl içerisinde proje çıktıları (uluslararası/ulusal makale, kitap, bildiri, patent vb) konusunda Rektörlüğe bilgi verilir.	Öğretim Elemanı	

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Rektör