Süreç Adı	: **Toplumsal Katkı Süreci**	
Süreç Kodu	: 411.SAS.001	**Bağlı Olduğu Süreç: -**
Süreç Seviyesi	: ■ Ana Süreç	☐ Detay Süreç
Süreç Türü	: ■ Yönetsel Süreç	☐ İşlevsel Süreç
Süreç Sahibi	: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	
Süreç Ekibi	: Rektör, Rektör Yardımcıları, MCBÜ Genel Sekreteri, Kalite Komisyonu, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler	
Önceki Süreç / Faaliyet	: Bilimsel ölçütleri karşılayan bilgi, teknoloji ve hizmetlerin kaliteli şekilde üretilmesi, toplumsal ihtiyaçların belirlenmesi	
Sonraki Süreç / Faaliyet	: Toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilimsel çözüm önerilerin sunulması, toplumsal refah sağlanması, çözüme yönelik projeler, iş birlikleri, protokoller.	
Süreç Girdileri	: İç ve dış paydaşların toplumsal talep ve ihtiyaçları Yerel kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri gibi toplumsal aktörlerle iş birliği ve ortaklık faaliyet talepleri MCBÜ Toplumsal Katkı Politikası MCBÜ stratejik amaç ve hedefleri KİDR ve YGG raporları Mevzuat.	
Süreç Çıktıları	: Süreç ile ilgili dış ve iç paydaşlar tarafından iletilen talimat, talep, öneri, beklenti veya şikâyetlerin karşılanmasına yönelik eğitimler, sağlık hizmetleri, teknolojik, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler Gerçekleşen stratejik amaç ve hedefler	
Sürecin Hizmet Alıcıları	: Tüm paydaşlar	
Sürecin Tedarikçileri/ Hizmet Sağlayıcıları	: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Akademik ve İdari Birimler Görevlendirilen veya davet edilen uzman, danışman, konuşmacı, panelist vb. alanında uzman öğretim elemanları veya kişiler	
Kaynaklar	: Eğitim ve uygulama sınıfları, Kampüs bahçesi, görsel ve sosyal alanlar imkânları, paydaş etkinlik alanları, kültür merkezleri gibi fiziksel kaynaklar Teknik donanım, makine, ekipman ve iletişim araçları Faaliyetleri planlama, uygulama, izleme ve yönetmekle görevli personel Toplumsal faaliyetler için ayrılan bütçe	
Sürecin Çıktılarının İletileceği Birimler	: BAP, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	
Amaç	: Üniversitemizin toplumsal katkı amacı, bilimsel bilgiyi, teknolojiyi ve yetkin bireyleri toplumla buluşturarak sürdürülebilir kalkınmaya ve yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamaktır.	
Kapsam	: Toplumsal katkı faaliyetlerini sağlıklı ve ihtiyaç / beklentilere uygun olacak şekilde yerine getirmek üzere gerçekleştirilen tüm çalışmaları kapsar.	
İlgili Dokümanlar (Kurum İçi)	: MCBÜ Kalite El Kitabı – Madde 4.1. MCBÜ Toplumsal Katkı Politikası Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü (001.PRS.001) Sürekli İyileştirme Prosedürü (001.PRS.002) Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürü (400.PRS.002) Düzeltici Faaliyet Prosedürü (400.PRS.004) MCBU- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi (001.YNG.001) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi (411.YNG.001) Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formu (001.FRM.008) Kalite Yönetim Sistemi Fonksiyonel Süreç Etkileşim Tablosu (400.TBL.002) MCBÜ Stratejik Planı	

(İşlem başlangıcı ve sonu) [İşlem / eylem / faaliyet] [Veri / doküman / kayıt] <Kontrol / karar>

Hazırlayan	Onaylayan
Toplumsal Katkı Koordinatörü	Rektör

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. https://kalite.cbu.edu.tr/ den güncel versiyonuna ulaşabilirsiniz.

İlgili Dokümanlar (Dış Kaynaklı)	: TS-EN-ISO9001 Standardı – Madde 4.1. YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 3.1. Madde D.1. ve D.2.
Kalite Kayıtları	: Toplumsal Katkı Faaliyetleri Takip Listesi (411.LST.001) EBYS Yazışmaları Görevlendirme Yazıları Toplumsal Katkı Faaliyet Planı Toplantı Kayıtları Paydaşlarla Yapılan İş Birliği Protokolleri MCBÜ ve Birimlerin Web Sayfaları Web sayfası, sosyal medya, SMS, e-posta, EBYS üzerinden yapılan duyurular Web sayfası, basında ve sosyal medyada çıkan haberler Birim Faaliyet Raporları MCBÜ İdare Faaliyet Raporu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü İdari Birim KYS Performans Raporu Yeterlilik veya yetersizlikle ilgili kanıtlar (Anket, gözlem, mülakat, geri bildirim raporu vb.) Senato Kararları
Performans Göstergeleri	: İç ve dış paydaş memnuniyeti Toplumsal katkı faaliyetleri sayısı Planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranı Stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedefleri performans göstergeleri
Performans Göstergeleri Ölçme/ İzleme Yöntemi	: İç ve dış paydaş memnuniyeti anketleri Toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısal olarak izlenmesi Faaliyet planının gerçekleşme oranının yüzdesel olarak izlenmesi Stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedefleri performans göstergeleri izleme yöntemleri
Gözden Geçirme Sıklığı	: En az yılda 1 kez
Alt Süreçler	: -
Sürecin Riskleri	: Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlandığı şekilde gerçekleşmemesi Kurumsal itibar kaybı Faaliyetlerin etkinliğinin yetersiz kalması Toplumsal, etik ve hukuki normlara uygun davranılmaması
Sürecin Fırsatları	: -
Etkilediği Süreçler	: Paydaş İlişkileri Yönetimi
Etkilendiği Süreçler	: Paydaş İlişkileri Yönetimi

İşlem başlangıcı ve sonu | İşlem / eylem / faaliyet | Veri / doküman / kayıt | Kontrol / karar

Hazırlayan	Onaylayan
Toplumsal Katkı Koordinatörü	Rektör

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. https://kalite.cbu.edu.tr/ den güncel versiyonuna ulaşabilirsiniz.

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Toplumsal Katkı Süreci Başlangıcı		
Toplumsal Katkı Koordinatörü ve yardımcılarının rektör tarafından 3 yıllık süreyle atanması	Rektör	EBYS /Atanma Yazısı / Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi
Rektör Yardımcısı başkanlığında toplumsal katkı çalışma grupları ve üyelerinin belirlenmesi ve atanması	Rektör Yardımcısı	EBYS /Atanma Yazısı / Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi
Toplumsal katkı politikasının MCBÜ'nün Stratejik Amaçlarına, Vizyon ve Misyonuna uygun biçimde belirlenmesi	Üst Yönetim	MCBÜ Toplumsal Katkı Politikası
Toplumsal katkı politikasının değerlendirilmesi ve onayı (Değişiklik önerisi var)	Senato	Senato Kararı / MCBÜ Toplumsal Katkı Politikası
Uygun		
Toplumsal katkı hedeflerinin MCBÜ'nün Stratejik Amaçlarına ve Toplumsal Katkı Politikasına uygun biçimde belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	MCBÜ Stratejik Planı
Toplumsal katkı hedeflerinin değerlendirilmesi ve onayı (Değişiklik önerisi var)	Senato	Senato Kararı / MCBÜ Stratejik Planı
Uygun		
Yıllık çalışma planı hazırlığının başlatılması	Toplumsal Katkı Koordinatörü	
Koordinatörlüğün birimlerle ve çalışma grupları ile toplantı yapması (yılın başında)	Toplumsal Katkı Koordinatörü	Toplantı Kayıtları
A		

İşlem başlangıcı ve sonu | İşlem / eylem / faaliyet | Veri / doküman / kayıt | Kontrol / karar

Hazırlayan	Onaylayan
Toplumsal Katkı Koordinatörü	Rektör

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. https://kalite.cbu.edu.tr/ den güncel versiyonuna ulaşabilirsiniz.

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

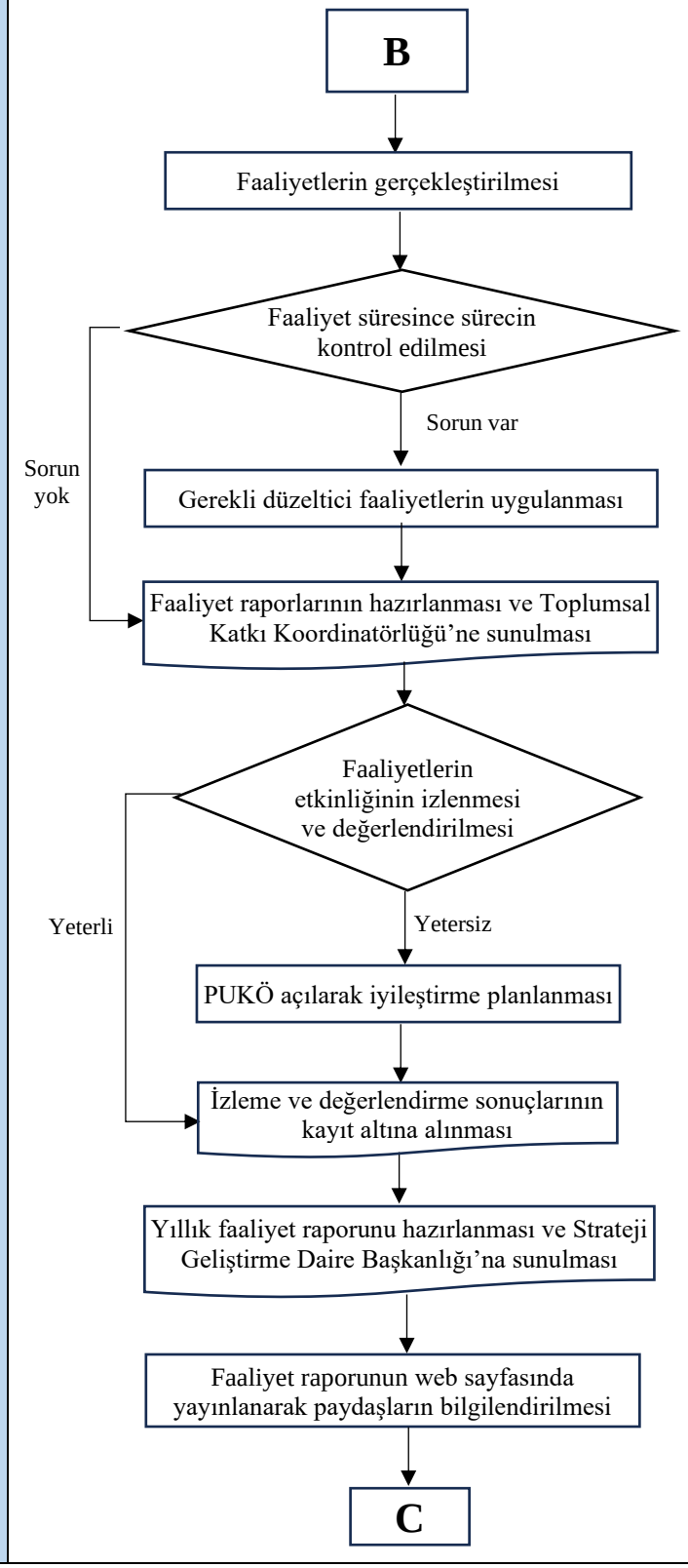
İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
A		
Birimlerin ve koordinatörlükte varsa alt çalışma gruplanın toplumsal katkı faaliyet önerilerinin toplanması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	EBYS Yazışmaları
Önerilerin incelenmesi ve değerlendirilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Toplantı Kayıtları
Uygun bulunan önerilerden Yıllık Toplumsal Katkı Faaliyet Planı oluşturulması ve Rektör onayına sunulması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Toplumsal Katkı Faaliyet Planı / EBYS
Değişiklik önerisi var — Planın Rektörlük Makamı tarafından değerlendirilmesi	Üst Yönetim (Rektör ve Rektör Yardımcıları)	EBYS
Uygun — Yıllık Toplumsal Katkı Faaliyet Planının yayınlanması ve duyurulması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	EBYS / Birim Web Sayfası
Faaliyet planına göre uygulamaların başlatılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	
Dış paydaşlarla iletişime geçilip protokollerin hazırlanması ve onaylanması	Toplumsal Katkı Faaliyet Planında Tanımlı Birimlerin Yöneticileri	İş Birliği Protokolleri
İç paydaşlarla gerekli koordinasyonun sağlanması	Toplumsal Katkı Faaliyet Planında Tanımlı Birimler	EBYS Yazışmaları
Faaliyetlerin duyurulması	Toplumsal Katkı Faaliyet Planında Tanımlı Birimler	Web sayfası, sosyal medya, SMS, e-posta, EBYS vb.
B		

İşlem başlangıcı ve sonu | İşlem / eylem / faaliyet | Veri / doküman / kayıt | Kontrol / karar

Hazırlayan	Onaylayan
Toplumsal Katkı Koordinatörü	Rektör

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. https://kalite.cbu.edu.tr/ den güncel versiyonuna ulaşabilirsiniz.

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



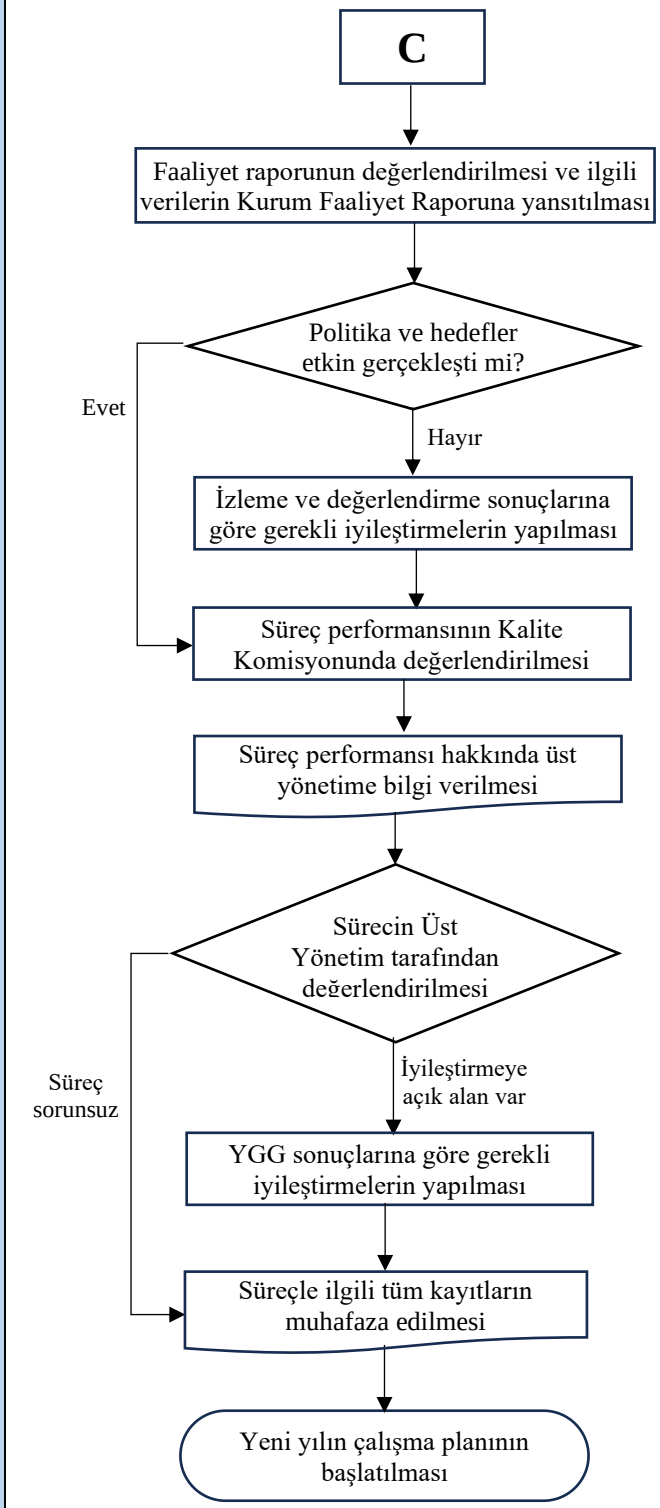
İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Toplumsal Katkı Faaliyet Planında Tanımlı Birimler	Web sayfası, basında ve sosyal medyada çıkan haberler vb.
Faaliyet süresince sürecin kontrol edilmesi	Toplumsal Katkı Faaliyet Planında Tanımlı Birimlerin Yöneticileri	
Gerekli düzeltici faaliyetlerin uygulanması	Toplumsal Katkı Faaliyet Planında Tanımlı Birimlerin Yöneticileri	REF: Düzeltici Faaliyet Prosedürü
Faaliyet raporlarının hazırlanması ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'ne sunulması	Toplumsal Katkı Faaliyet Planında Tanımlı Birimler	Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu
Faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Yeterlilik veya yetersizlikle ilgili kanıtlar (Anket, gözlem, mülakat, geri bildirim raporu vb.)
PUKÖ açılarak iyileştirme planlanması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	REF: Sürekli İyileştirme Prosedürü
İzleme ve değerlendirme sonuçlarının kayıt altına alınması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Toplumsal Katkı Faaliyetleri Takip Listesi (411.LST.001)
Yıllık faaliyet raporunu hazırlanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Yıllık Faaliyet Raporu
Faaliyet raporunun web sayfasında yayınlanarak paydaşların bilgilendirilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sayfası

İşlem başlangıcı ve sonu | İşlem / eylem / faaliyet | Veri / doküman / kayıt | Kontrol / karar

Hazırlayan	Onaylayan
Toplumsal Katkı Koordinatörü	Rektör

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. https://kalite.cbu.edu.tr/ den güncel versiyonuna ulaşabilirsiniz.

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Faaliyet raporunun değerlendirilmesi ve ilgili verilerin Kurum Faaliyet Raporuna yansıtılması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MCBÜ İdare Faaliyet Raporu
Politika ve hedefler etkin gerçekleşti mi?	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	REF: Sürekli İyileştirme Prosedürü
Süreç performansının Kalite Komisyonunda değerlendirilmesi	Kalite Komisyonu	Komisyon Toplantı Raporu
Süreç performansı hakkında üst yönetime bilgi verilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	İdari Birim KYS Performans Raporu (REF: Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü)
Sürecin Üst Yönetim tarafından değerlendirilmesi	Üst Yönetim	REF: Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü
YGG sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	REF: Sürekli İyileştirme Prosedürü
Süreçle ilgili tüm kayıtların muhafaza edilmesi	Kayıt Tutma Sorumluluğu Olan Birimler	REF: Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürü
Yeni yılın çalışma planının başlatılması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	

İşlem başlangıcı ve sonu | İşlem / eylem / faaliyet | Veri / doküman / kayıt | Kontrol / karar

Hazırlayan	Onaylayan
Toplumsal Katkı Koordinatörü	Rektör

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. https://kalite.cbu.edu.tr/ den güncel versiyonuna ulaşabilirsiniz.