Süreç Adı	**: 4.2. Kalite Yönetim Sistemi Süreci**	
Süreç Kodu	:	**Bağlı Olduğu Süreç :**
Süreç Seviyesi	: ■ Ana Süreç	☐ Detay Süreç
Süreç Türü	: ■ Yönetsel Süreç	☐ İşlevsel Süreç
Süreç Sahibi	: Rektör	
Süreç Ekibi	: Kalite Koordinatörlüğü, Dekanlar, Müdürler, Bölüm Başkanları, Genel Sekreter	
Önceki Süreç / Faaliyet	: -	
Sonraki Süreç / Faaliyet	: Değerlendirme	
Süreç Girdileri	: Üniversitenin Kalite Politikası, Üniversitenin Stratejik Planı, Üniversitenin ve Programların Özdeğerlendirme Raporları, Performans Sonuçları, Paydaş Geri Bildirimleri, Ulusal ve Uluslararası Ölçütler, Rehberler ve Kılavuzlar. İlgili yasa ve yönetmelikler. Birimlerin performans sonuçları, Memnuniyet anketlerinin sonuçları,	
Süreç Çıktıları	: İyileştirme Çalışmaları, MCBÜ'nün ulusal ve uluslararası alandaki yeri.	
Sürecin Hizmet Alıcıları	: Üniversitenin akademik ve idari personeli, öğrencileri, diğer paydaşlar	
Sürecin Tedarikçileri/ Hizmet Sağlayıcıları	: Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, diğer paydaşlar	
Kaynaklar	:	
Sürecin Çıktılarının İletileceği Birimler	: -	
Amaç	: Üniversitenin verdiği tüm hizmetlerde iç ve dış paydaşlarına sağlamak istediği kalite düzeyini belirlemek ve bu düzeyin sağlanıp sağlanmadığını ölçmek, sürdürülmesini sağlamaktır.	
Kapsam	: Üniversitedeki tüm kalite süreçlerinin belirlenmesi, seviyelerinin ölçülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi aşamalarını içerir.	
İlgili Dokümanlar	:	
Performans Göstergeleri	: Üniversitenin kalite yönetimi alanında almış olduğu ödül/akreditasyon/belge sayısı Kalite yönetimi çalışmalarından iç paydaşların memnuniyet düzeyi Kalite yönetimi çalışmalarından dış paydaşların memnuniyet düzeyi Geliştirilen veya yürütülen iyileştirme projesi sayısı İyileştirme projeleri için ayrılan bütçe Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla kurumda düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı Kurum iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı Kurum dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	

Hazırlayan	**Onaylayan**
Kalite Koordinatörü	Rektör

Performans Göstergeleri Ölçü/ İzleme Yöntemi	: Anketler, Toplantılar, Analizler, Raporlar
Gözden Geçirme Sıklığı	: Yılda en az 1 kez
Alt Süreçler	:
Sürecin Riskleri	: Uygulamalardan elde edilen bilgileri detaylıca değerlendirememe, Form, belge, görüş, analiz ve ölçmelerin eksik veya yetersiz hazırlanması İyileştirme projeleri ayrılan bütçenin yetersiz kalması

,

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Rektör

KALİTE YÖNETİMİ SÜRECİ

	Süreç Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
AŞAMA	Kalite yönetimi için gerekli ekibin oluşturulması	Rektörlük	Görev Yazıları
	Kalite yönetimi iş planlarının hazırlanması ve tüm birimlere duyurulması	Kalite Koordinatörlüğü	EBYS Kayıtları
	Kalite eğitimlerinin alınması, akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması	Kalite Koordinatörlüğü	EBYS Kayıtları
	Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçlerin belirlenmesi ve uygulanması	Kalite Koordinatörlüğü	MCBÜ Süreç Yönetimi El Kitabı
	Temel dokümanların (Stratejik plan, Kalite El Kitabı, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu, YÖKAK Kalite İzleme ve Değerlendirme Raporu vb) hazırlanması ve yayınlanması	Kalite Koordinatörlüğü	MCBÜ Kalite Yönetim Sistemi EL Kitabı ve Referansları
	Akademik ve idari birimlerde kalite çalışmalarıyla ilgili faaliyetlerin yürütülmesinin sağlanması	Rektörlük /Kalite Koordinatörlüğü	
	Birimlerin kalite yönetimine ilişkin hedef ve performanslarının izlenmesi	Kalite Koordinatörlüğü	EBYS Kayıtları
	Memnuniyet anketleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Kalite Koordinatörlüğü	Anketler ve değerlendirme raporları
	Öz değerlendirme ve akran değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kalite Koordinatörlüğü	Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Raporları
	Düzeltici / İyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi	Kalite Koordinatörlüğü	
	Kalite dokümantasyonunun gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin yapılması	Kalite Koordinatörlüğü	Değişiklik Kayıtları
	Kalite çalışmalarının raporlanması, eylem planlarının gerçekleşme durumlarının izlenmesi ve yeni eylem planı hazırlanması (Yönetim Gözden Geçirme) — Düzeltme/ Geliştirme İhtiyacı var	Rektörlük / Kalite Koordinatörlüğü	İç Değerlendirme Raporu
	Dış değerlendirme faaliyetlerinin (Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon vb) koordinasyonu ve izlenmesi	Kalite Koordinatörlüğü	

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Rektör