Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	**Yönetim Ana Süreci**
Sürecin Adı	**Stratejik Planlama ve İzleme Süreci**
Süreç Seviyesi	:☐ Ana Süreç ■ Detay Süreç
Süreç Türü	:☐ Yönetsel Süreç ■ İşlevsel Süreç
Sürecin Tanımı	Stratejik planın oluşturulması, iç kontrol mekanizmasının oluşturulması, risk yönetimi sisteminin kurulması, paydaşlardan geri bildirimlerin alınması ve değerlendirmelerin yapılmasını içeren bütünsel bir süreçtir.
Sürecin Amacı	Üniversitemizin vizyonu, misyonu ve araştırma geliştirme hedeflerine katkı sağlayacak organizasyonel yapının oluşturulması, görev, yetki ve sorumlulukların açıkça belirlenmesi, kurulan alt sistemler ile geribildirimlerin alınması ve değerlendirilmesi, üniversitemizin kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
Süreç Sahibi/Onaylayan	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları/Sorumlusu	Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler
Sürecin Öncelikleri	-
Sürecin Ardılları	Geliştirme ve İyileştirme faaliyetlerinin takibi
Sürecin Girdileri	Mevcut Stratejik Plan MCBÜ'nün vizyon, misyon, politika ve hedefleri, Paydaşlarla yapılan toplantılar, GZFT analizleri, Kurumsal bilgi, Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel, İlgili yasa ve yönetmelikler.
Sürecin Çıktıları	Birimlerin performans sonuçları, GZFT analizlerinin sonuçları, Memnuniyet anketlerinin sonuçları, MCBÜ'nün ulusal ve uluslararası alandaki yeri Görev, yetki ve sorumluluklar Öz değerlendirme raporları İç kontrol eylem planı raporu SP İzleme ve değerlendirme raporu Faaliyet Raporu İç denetim raporu Birim öz değerlendirme raporları, Paydaş görüşleri raporları Mevcut Stratejik plan değerlendirme Raporu
Sürecin Hizmet Alıcıları	İç (Akademik ve idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşlar
Sürecin Tedarikçileri/ Hizmet Sağlayıcıları/ Girdi Kaynakları	İç (Akademik ve idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşlar
Sürecin Çıktılarının İletileceği Birimler	İç ve dış paydaşlar, kamuoyu
Sürecin Performans Göstergeleri	Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme oranları, İç ve dış paydaşların memnuniyet oranları Risk analizi sonuçları ve iyileştirme sayıları
Performans Göstergeleri Ölçü/ İzleme Yöntemi	Anketler, Toplantılar, Analizler, Raporlar
Performans Göstergeleri izleme sıklığı	Yılda en az 1 kez
Sürecin Riskleri Sürecin Riskleri	Sürecin uygulanmasındaki aksaklıklar Süreçteki iletişim problemleri Üst yönetimin ya da çalışanların süreci yeterince sahiplenmemesi

Hazırlayan	**Onaylayan**
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Rektör

STRATEJİK PLANLAMA VE İZLEME SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

STRATEJİK PLANLAMA VE İZLEME SÜRECİ

Süreç Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencilerin, personelin ve dış paydaşların görüşlerinin alınması	SGDB	Paydaş Toplantıları, Anketler, Arama Konferansları
Misyon, vizyon, temel değerler, politikalar ve kritik başarı faktörlerinin belirlenmesi ve Rektörlük makamına sunulması	Kalite Koordinatörlüğü	Raporlar
Misyon, vizyon, temel değerler, politikalar ve kritik başarı faktörlerinin kontrolü ve kabulü (Düzeltme Önerisi)	REKTÖRLÜK	EBYS Kayıtları
UYGUN		
Öz değerlendirme için gerekli ekip, plan ve dokümantasyonun oluşturulması, duyurulması	Kalite Koordinatörlüğü	EBYS Kayıtları
Öz değerlendirmelerin yapılması	Akademik ve İdari Birimler	
Öz değerlendirmelerin raporlanması	Öz değerlendirme Ekipleri	Öz Değerlendirme Raporları
Çevre analizi yapılması ve raporlanması	Kalite Koordinatörlüğü	Çevre Analizi Raporu
Stratejik amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin taslak olarak hazırlanması	SGDB	Stratejik Plan Taslağı
Stratejik amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin kontrolü ve kabulü (Düzeltme Önerisi)	REKTÖRLÜK	EBYS Kayıtları
UYGUN		
Stratejik amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin birimlerle paylaşılması ve bütçelendirmelerinin istenmesi ← B	SGDB	Stratejik Plan EBYS Kayıtları
Benzer birimler arasında kıyaslama yapılarak stratejik planın bütçelendirilmesi	Akademik ve İdari Birimler	EBYS Kayıtları
A		

Hazırlayan	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Rektör

STRATEJİK PLANLAMA VE İZLEME SÜRECİ

Süreç Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
A		
Stratejik planın kontrolü ve kabulü Düzeltme Önerisi → B	REKTÖRLÜK Strateji Geliştirme Kurulu	EBYS Kayıtları Toplantı Kayıtları
UYGUN		
Stratejik planın basımı, duyurulması ve tüm paydaşlarla paylaşılması	SGDB	Web Sayfası, Basım, Dağıtım
6 aylık periyotlarda stratejik plan göstergelerinin birimlerden istenmesi ve değerlendirilmesi	SGDB Strateji Geliştirme Kurulu	EBYS Kayıtları SP İzleme Raporları
Her yıl sonunda birimlerden performans raporlarının alınarak Senato'ya sunulması	SGDB	EBYS Kayıtları SP İzleme Raporları
Stratejik plan sonuçlarının Senato'da değerlendirilmesi ve bir sonraki dönem için gerekli iyileştirme alanlarının belirlenmesi	SENATO	Senato Kararları

Hazırlayan	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Rektör