Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	**İdari İşler Ana Süreci**
Sürecin Adı	**Öğretim Üyesi Alım Süreci**
Süreç Seviyesi	:☐ Ana Süreç ■ Detay Süreç
Süreç Türü	:☐ Yönetsel Süreç ■ İşlevsel Süreç
Sürecin Tanımı	Öğretim üyesi ilanının verilmesi
Sürecin Amacı	Yetkin öğretim üyelerinin üniversiteye kazandırılması için ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde öğretim üyesi ilanının verilmesi
Süreç Sahibi/Onaylayan	Personel Dairesi Başkanı
Süreç Uygulayıcıları/ Sorumlusu	Personel Dairesi Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı, İlan Açılan Dekanlık/Müdürlük
Sürecin Öncelikleri	Öğretim üyesi ihtiyacının belirlenmesi, ihtiyacın rektörlüğe iletilmesi
Sürecin Ardılları	Öğretim üyesi atama işlemleri
Sürecin Girdileri	Kadro, İlan, Yasa ve Yönetmelikler
Sürecin Çıktıları	Başvuru Dosyaları, Jüri Raporları
Sürecin Hizmet Alıcıları	Öğretim Üyesi İlanında Belirtilen Şartları Sağlayan Kişiler
Sürecin Tedarikçileri/ Hizmet Sağlayıcıları/ Girdi Kaynakları	Personel Dairesi Başkanlığı, İlan Açılan Dekanlık/Müdürlük, Üniversite Yönetim Kurulu, İlan Açılan Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu
Sürecin Çıktılarının İletileceği Birimler	Personel Dairesi Başkanlığı, İlan Açılan Dekanlık/Müdürlük
Sürecin Performans Göstergeleri	Evrakları Eksiksiz Alınan Başvuruların Oranı (Evrakları Eksiksiz Alınan Başvuruların Sayısı / Toplam Başvuru Sayısı) Düzeltme Gerektirmeyen İlanların Oranı (Düzeltme Gerektirmeyen İlanların Sayısı / Toplam İlan Sayısı)
Sürecin Performans Göstergeleri Ölçü/ İzleme Yöntemi	Başvuru Dosyaları, Düzeltme İlanları
Performans Göstergeleri izleme sıklığı	Yıllık
Sürecin Riskleri	İlgili yasa ve yönetmeliklerde değişiklikler

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Rektör

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No: **400.SAS.021**
Yayın Tarihi : **01.02.2025**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : **-**
Sayfa No : **1/1**

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM SÜRECİ

Süreç Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde YÖK'ten uygunluk onayı alınması	Personel Daire Başkanlığı	Resmi Yazışmalar
İlan metninin Resmi Gazete'de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı'na gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Resmi Yazışmalar İlan Metni
İlan metninin Resmi Gazete'de yayınlanması	Cumhurbaşkanlığı	Resmi Gazete
İlan süresi sonuna kadar başvuruların alınması ve evrakların kontrol edilmesi	Prof./Doç. İse Personel Daire Başkanlığı Dr.Öğr.Üyesi ise ilgili Dekanlık/Müdürlük	Başvuru Dosyaları
İlan bitiş tarihinden sonra Jüri Üyelerinin belirlenmesi	Prof. ise Üniversite Yönetim Kurulu Doç. ise Rektörlük Dr.Öğr.Üyesi ise ilgili Dekanlık/Müdürlük	Jüri Atama Yazıları
Başvuru dosyalarının Jüri Üyelerine iletilmesi	Prof. ise Üniversite Yönetim Kurulu Doç. ise Rektörlük Dr.Öğr.Üyesi ise ilgili Dekanlık/Müdürlük	Resmi Yazışmalar
Jüri raporlarının değerlendirilmesi ve karar verilmesi UYGUN DEĞİL UYGUN	Prof./Doç. ise Üniversite Yönetim Kurulu Dr.Öğr.Üyesi ise ilgili Dekanlık/Müdürlük	Yönetim Kurulu Kararı Jüri Üyeleri Raporları
Atama işlemlerinin yapılması	Prof./Doç. İse Personel Daire Başkanlığı Dr.Öğr.Üyesi ise ilgili Dekanlık/Müdürlük	EBYS Kayıtları
Başvuru sahibine bilgi verilmesi	Prof./Doç. İse Personel Daire Başkanlığı Dr.Öğr.Üyesi ise ilgili Dekanlık/Müdürlük	Bilgilendirme Yazıları

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Rektör