Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	**Eğitim ve Öğretim Ana Süreci**
Sürecin Adı	**Öğretim Planı Değişiklik Süreci**
Süreç Seviyesi	:■ Ana Süreç ☐ Detay Süreç
Süreç Türü	:☐ Yönetsel Süreç ■ İşlevsel Süreç
Sürecin Tanımı	İç ve dış paydaşlardan gelen geribildirimlerinin ve yapılan analizler ile belirlenen güncel gereksinimlerin dikkate alınarak öğretim planlarının güncellenmesi
Sürecin Amacı	Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, rekabetçi, sürdürülebilir bir eğitim öğretim sistemi için ders içeriklerinin güncellenmesi, yeni ders önerilmesi, öğretim planlarının güncellenmesi
Süreç Sahibi/Onaylayan	İlgili rektör yardımcısı
Süreç Uygulayıcıları/Sorumlusu	Dekan/Müdür, Akademik Birimlerin Eğitim Komisyonları, Bölüm Başkanlıkları, ilgili idari birimler
Sürecin Öncelikleri	Güncel ortaya çıkan taleplerin dikkate alınarak ihtiyaç analizinin tamamlanması, programa ilişkin geri bildirimlerin tamamlanması
Sürecin Ardılları	Güncellenen öğretim planlarının üniversite eğitim öğretim süreçlerine yerleştirilmesi, Güncellenen öğretim planları doğrultusunda programların yürütülmesi, Eski öğretim planına tabii olan öğrenciler ile ilgili intibak çalışmalarının yürütülmesi.
Sürecin Girdileri	İç ve dış paydaş analiz raporu, öğretim planı güncelleme önerileri, yeni öğretim planı önerisi başvuru dosyası, akademik kurul kararları, akademik birim eğitim komisyonu kararları, Üniversite Eğitim Komisyonu kararları, Senato kararları, bilişim alt yapısının fizibilite raporları
Sürecin Çıktıları	Güncellenen öğretim planları
Sürecin Hizmet Alıcıları	Öğrenciler
Sürecin Tedarikçileri/ Hizmet Sağlayıcıları/ Girdi Kaynakları	Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri
Sürecin Çıktılarının İletileceği Birimler	Üniversite yönetimi, ilgili akademik birimler
Sürecin Performans Göstergeleri	Güncellenen öğretim planı oranı (güncellenen öğretim planı sayısı/toplam öğretim planı sayısı) Yeni önerilen öğretim planı sayısı Öğretim planı güncelleme süreci süresi Yeni öğretim planı süreci süresi
Sürecin Performans Göstergeleri Ölçü/ İzleme Yöntemi	Eğitim Komisyonu Kararları
Performans Göstergeleri izleme sıklığı	Yıllık
Sürecin Riskleri	Öğretim planı güncelleme tekliflerinin reddedilmesi Zaman yönetimine bağlı riskler Gereksinim analizlerinin yeterince yapılamaması Eski ve yeni öğretim planlarının eşzamanlı yürütülmesi ile ilgili oluşacak zorluklar

ÖĞRETİM PLANI DEĞİŞİKLİK SÜRECİ

Süreç Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanı / Öğretim Elemanı / İç Paydaş / Dış Paydaş önerisinin alınması	Bölüm Başkanlığı	Öneri Formu / e-posta / Toplantı Kaydı
Araştırma/Öneri değerlendirme ve karar verme — RED → Kayıtları Dosyalama	Bölüm Kurulu	Bölüm Kurulu Kararı
KABUL → Öğretim planı değişiklik önerisinin değerlendirilerek dosya ve kurul kararı ile Dekanlığa/Müdürlüğe iletilmesi	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kurulu	Öğretim planı değişiklik öneri dosyası (Tablo 1.1, 1.2, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1)
İletilen önerinin Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere kontrol edilmesi — UYGUN DEĞİL → Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kurulu	Dekan / Müdür / Birim Sekreteri	Öğretim Planı değişiklik öneri dosyası
UYGUN → Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi ve karara bağlanması	Enstitü / Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı
Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesi	Dekanlık / Müdürlük	Yönetim Kurulu Kararı Öğretim planı değişiklik öneri dosyası
Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim Komisyonunda ve Senatoda görüşülmesi — UYGUN DEĞİL → Değişiklik talebi reddedilir	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Senato	Senato Kararı
UYGUN → Değişikliklerin ÖBS sistemine aktarılması ve Senato kararının Dekanlığa/Müdürlüğe iletilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖBS Kayıtları EBYS Yazışmaları
Bölüm Başkanlığının sonuç hakkında bilgilendirilmesi	Dekanlık / Müdürlük	EBYS Yazışmaları

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Rektör